**APOIO AO ASSOCIATIVISMO MUSICAL**

**Formulário de candidatura**

NOTA: Todos os campos assinalados com (\*) são de preenchimento obrigatório

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ENTIDADE CANDIDATA** | |
| **1.1 Identificação** | ENTIDADE  (\*) Nome: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | (\*) Número de identificação fiscal: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | MORADA  (\*) Rua /Largo / Praça: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) N.º de polícia: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Localidade: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Freguesia:Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Concelho: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Código postal: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Distrito: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | CONTACTO  (\*) Telefone / Telemóvel: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) E-mail: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  Sítio web: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | DADOS BANCÁRIOS  (\*) IBAN: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Tipologia** | (\*) Tipologia de ação: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | (ex: Banda Filarmónica, Tuna, Coro, Escola de Música, Fanfarra, Rancho Folclórico ou outra entidade que se dedique à atividade musical) |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Contacto Permanente** | |
|  | (\*) Nome do interlocutor: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Tel./Tlm: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) E-mail: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. CONFIGURAÇÃO INSTITUCIONAL** | |
| **2.1 Personalidade Jurídica** | (\*) Tipologia jurídica Escolha um item.  (\*) Se indicou outra: Qual? Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Reconhecimento** | (\*) Tipo de reconhecimento:  Utilidade Pública – Data de atribuição: Clique ou toque para introduzir uma data.  Mérito Cultural – Data de atribuição: Clique ou toque para introduzir uma data.  Outro – Indique qual Clique ou toque aqui para introduzir texto. – Data de atribuição: Clique ou toque para introduzir uma data. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. HISTORIAL** | (\*) Data de fundação: Clique ou toque para introduzir uma data.  (\*) Data de publicação dos estatutos: Clique ou toque para introduzir uma data.  (\*) Historial / Currículo da entidade candidata:  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. RESPONSABILIDADE ARTÍSTICA -** Direção artística / Maestro (anexar currículo) | |
|  | (\*) Nome: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Contacto: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. REPERTÓRIO** | |
|  | (\*) Caracterização geral do repertório (Ex: marchas, sinfónico, clássico, folclórico, ligeiro..): Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Fontes de recolha utilizadas: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) N.º de peças introduzidas no repertório no último ano: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) N.º de peças com arranjos próprios: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ESCOLA DE MÚSICA** | |
|  | (\*) ESCOLA PRÓPRIA:  Sim  Não  Número de alunos: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  Número de alunos entrados no último ano letivo: Clique ou toque a.  Número de professores: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. AÇÕES DE FORMAÇÃO** | |
|  | (\*) Indique se a entidade desenvolveu e/ou participou em ações de formação:  Sim  Não |
|  | Nome da ação de formação: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  Data: De Clique ou toque para introduzir uma data. A Clique ou toque para introduzir uma data.  Descrição da ação de formação: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  Indique quem organizou a ação de formação: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

Nota: para adicionar linhas posicione o cursor na caixa de texto e clique em **+**

|  |  |
| --- | --- |
| **8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** | |
| **8.1 Apresentações** | (\*) N.º total de apresentações /concertos no corrente ano (7.1.1+7.1.2): Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **8.1.1 Apresentações próprias** | (\*) N.º total de apresentações /concertos por iniciativa própria: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **8.1.2 Apresentações -outras** | (\*) N.º total de apresentações /concertos por iniciativa de outras entidades: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **8.2** **Outras atividades desenvolvidas que mereçam referência especial, nomeadamente fruto da colaboração com outros organismos**  (Ex: entre outras autarquias locais, outras associações culturais ou eventos especiais, como festivais, encontros, etc.) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Local de realização | Tipo de evento | Descrição | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Nota: para adicionar linhas posicione o cursor na última linha e clique em **+**

|  |
| --- |
| **9. EDIÇÕES** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Suporte  (cd, cassete, vídeo, online..) | Ano da edição | Edição  (própria ou editora/etiqueta*)* | Título e área temática | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Nota: para adicionar linhas posicione o cursor na última linha e clique em **+**

|  |  |
| --- | --- |
| **10. SITUAÇÃO FINANCEIRA NO CORRENTE ANO** | |
| **10.1 Despesas** | (\*) Total das despesas efetuadas: Clique ou toque aqui para introduzir texto.  (\*) Despesas efetuadas com a formação: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2 Receitas** | (\*) Receitas próprias: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | (\*) Subsídios: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | (\*) Outras: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **10.3 (\*)** **Despesa efetuada com instrumentos, consumíveis, trajes ou fardamentos, cuja aquisição não tenha sido apoiada pelo Estado ou autarquias**  (anexar declarações comprovativas das autarquias (Câmaras e Juntas de Freguesia) confirmando que não foi recebido pela entidade candidata qualquer apoio financeiro para a aquisição dos equipamentos e/ou instrumentos referidos) |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tipologia de despesas** | **Valor sem IVA (a)** | **IVA incluído (b)** | **Valor do IVA (b – a)** | | **9.4.1. Instrumentos** |  |  |  | | **9.4.2. Consumíveis** |  |  |  | | **9.4.3. Trajes/fardamentos** |  |  |  | | **9.4.4. Totais** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (A ANEXAR)**  O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  **Assinale com uma cruz (x) os documentos que junta ao seu pedido (todos obrigatórios):** |
| Declaração emitida conforme modelo constante do anexo ao DL 128/2001 de 17 de abril,  Cópia dos Estatutos, conforme disposto na alínea b), n.º 1, artigo 7.º do DL 128/2001 de 17 de abril;  Cópia do Relatório de Atividades, conforme disposto na alínea c), n.º 1, artigo 7.º do DL 128/2001 de 17 de abril;  Cópia do Plano de Atividades, conforme disposto na alínea c), n.º 1, artigo 7.º do DL 128/2001 de 17 de abril;  Currículo do maestro e/ou diretor artístico (se aplicável)  Listagem de Produto;  Originais dos bilhetes de importação, faturas ou documento equivalentes, conforme disposto na alínea d), n.º 1, artigo 7.º do Decreto-Lei 128/2001 de 17 de abril (ver nota);  Certidões comprovativas de situação regularizada perante a Segurança Social e perante a Administração Tributária e Aduaneira, ou autorização para a sua consulta online;  Declarações comprovativas (Câmara e Junta de Freguesia) confirmando que não foi recebido pela entidade candidata qualquer apoio financeiro para a aquisição dos fardamentos e/ou instrumentos referidos.  IBAN autenticado pela instituição bancária da conta da associação para onde deva ser realizada a transferência bancária. |

**NOTA:** Os originais dos bilhetes de importação, faturas ou documentos equivalentes, conforme disposto na alínea d), n.º 1, artigo 7.º do Decreto-Lei 128/2001 de 17 de abril, devem ser enviados impreterivelmente durante o mês de dezembro do corrente ano, sob pena de exclusão da candidatura. Documentos de faturação não emitidos eletronicamente devem ser enviados via correio postal para a CCDRC, I.P.

**ENVIO DA CANDIDATURA E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**

O formulário de candidatura, lista de produtos adquiridos e restantes documentos obrigatórios emitidos eletronicamente são enviados por correio eletrónico para o endereço: [gaac@ccdrc.pt](mailto:gaac@ccdrc.pt)

Os originais dos bilhetes de importação, faturas ou documentos equivalentes não emitidos eletronicamente, assim como declarações não assinadas digitalmente são enviados por correio postal para a seguinte morada:

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I. P.

A/C Unidade de Cultura – Divisão de Promoção Cultural

Rua Bernardim Ribeiro, 80

3000-069 Coimbra

(\*) Aceito que todos os contactos/notificações relativos a este pedido sejam efetuados através do

Email: Clique ou toque aqui para introduzir texto.

(\*) Declaro que tomo conhecimento do Regulamento Geral de Proteção de dados conforme informação anexa ao formulário e disponibilizada no [site da CCDRC, I.P.](https://www.ccdrc.pt/pt/protecao-de-dados/)

, de de

A/O Requerente

**Regulamento Geral De Proteção De Dados** | Informações ao Titular dos Dados

Nos termos dos **artigos 12.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril**, a Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC), I.P. informa que a presente recolha de dados pessoais não resulta de uma obrigação legal ou contratual específica nem constitui requisito para a celebração de um contrato, sendo efetuada na sequência do pedido efetuado pelo Requerente, com base no fundamento legal previsto na **alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º** daquele Regulamento, mostrando-se necessária ao exercício de funções de interesse público.

Os dados pessoais recolhidos têm exclusivamente como finalidade possibilitar a tramitação procedimental do pedido efetuado pelo Requerente, com vista à decisão final sobre o mesmo, limitando-se ao estritamente necessário para esse fim, atendendo às exigências procedimentais e legais que a CCDRC, I.P., tem de observar para tanto, e não sendo objeto de tratamentos automatizados.

**Identificação do responsável pelo tratamento e contactos:**

Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC), I.P., pessoa coletiva n.º 600075613, com sede em Coimbra, Rua Bernardim Ribeiro, 80, endereço de correio eletrónico [ccdrc@ccdrc.pt](mailto:ccdrc@ccdrc.pt), contacto telefónico 239 400 100.

**Representante legal:**

Isabel Damasceno Vieira de Campos Costa, Presidente da CCDRC, I.P., com os mesmos contactos acima referenciados.

**Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC), I.P.:** [enc.protecaodados@ccdrc.pt](mailto:enc.protecaodados@ccdrc.pt)